



**Инструкция по подаче педагогическим
работником заявления о проведении
аттестации через ЕПГУ (Госуслуги)**

Перечень документов, которые заявитель предоставляет в Министерство посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ

➤ **заявление**

в котором указываются:

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- ✓ данные документа, удостоверяющего личность (паспорта гражданина Российской Федерации):
- ✓ номер телефона;
- ✓ адрес электронной почты;
- ✓ сведения о месте работы и должности;
- ✓ сведения о квалификационной категории (на которую претендует заявитель);
- ✓ сведения о ранее присвоенной квалификационной категории (при наличии) номер приказа, дата присвоения, наименование органа принявшего решения (Министерство образования и науки Республики Алтай);
- ✓ сведения об уровне образования (квалификации);
- ✓ сведения о результатах профессиональной деятельности в образовательной организации согласно приложениям № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 к заявлению (приложение 4 настоящего Административного регламента), способ получения результата предоставления государственной услуги.

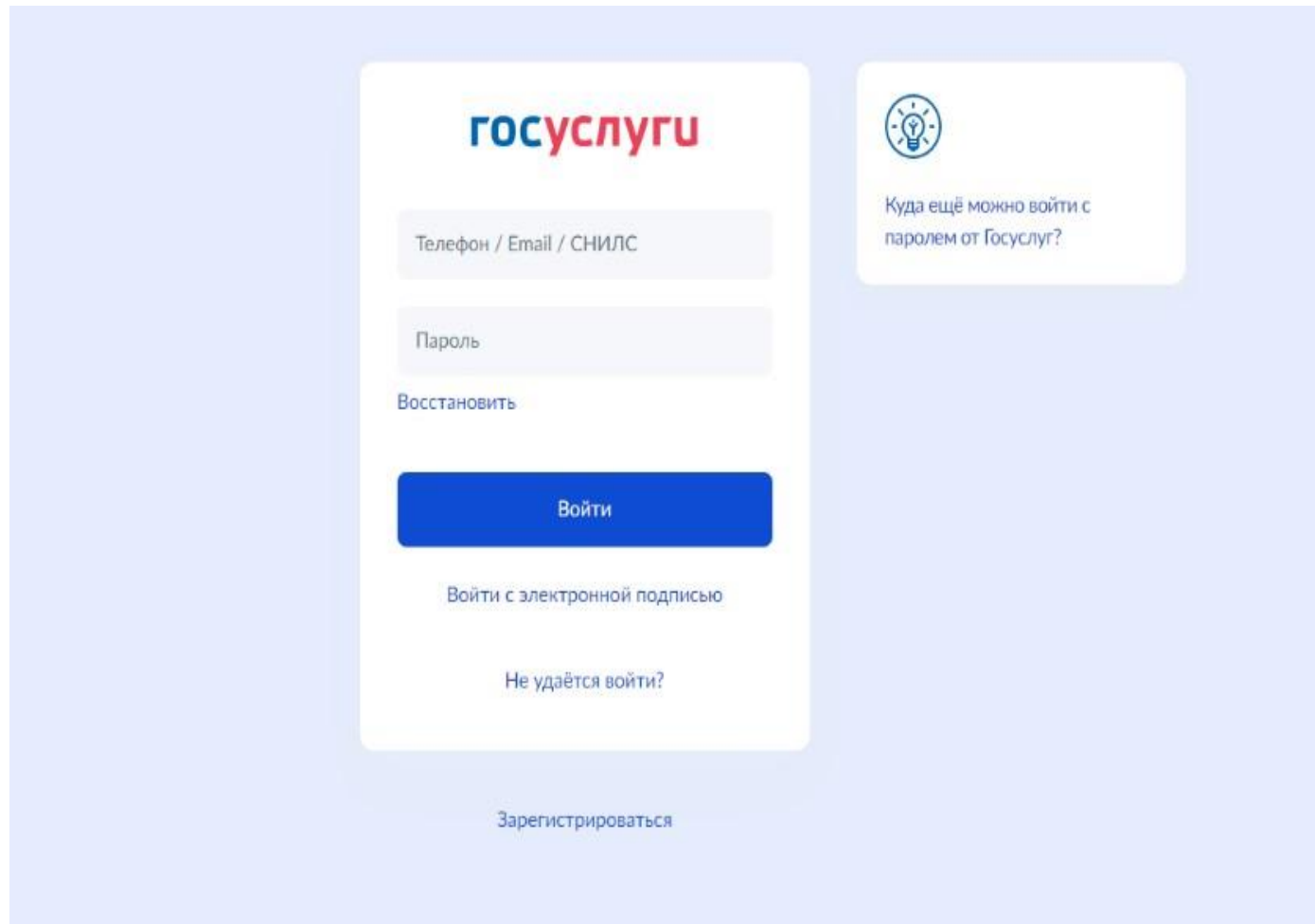
Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель предоставляет в Министерство посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ

- **распорядительный акт** органа исполнительной власти или уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации об установлении заявителю квалификационной категории (копия приказа о присвоении квалификационной категории);
- **справка работодателя**, подтверждающая, что заявитель занимает должность, установленную подразделом 2 раздела I Номенклатуры, по которой будет проводиться аттестация на установление квалификационной категории, по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту;
- **документы** подтверждающие наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия;
- **документы** содержащие сведения о результатах профессиональной деятельности в образовательной организации (Приложение к заявлению № 1, № 2, № 3, № 4, № 5);
- **ходатайство работодателя** в аттестационную комиссию Министерства, представляется в случае направления заявления на квалификационные категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

Важно!

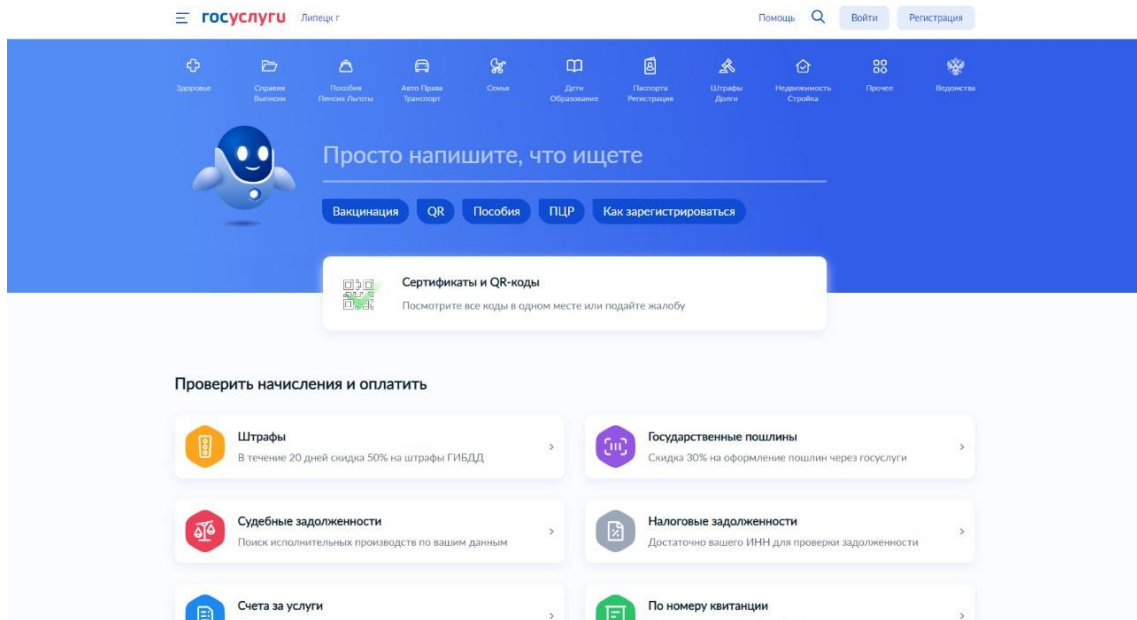
Перед тем, как подать заявление, нужно подготовить **ДОКУМЕНТЫ** содержащие сведения о результатах профессиональной деятельности в образовательной организации.

Для подачи заявлений необходимо зайти в Госуслуги в личный кабинет, используя учетную запись ЕСИА. Тип учетной записи должен быть «Подтвержденная»

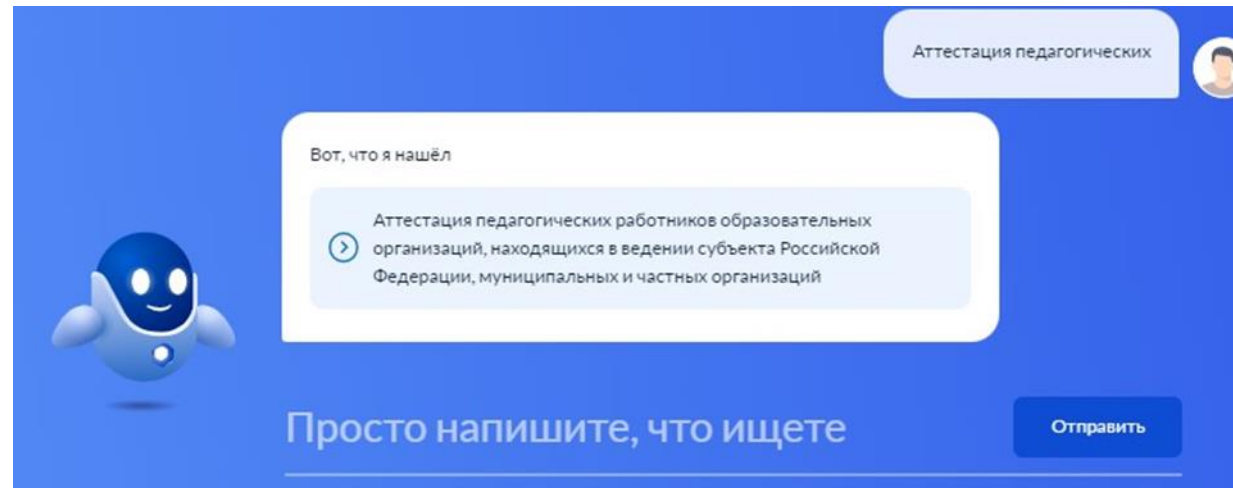


The image shows the login interface of the Gosuslugi website. It features a central white card with the 'gosuslugi' logo at the top. Below the logo are two input fields: one for 'Телефон / Email / СНИЛС' and another for 'Пароль'. A link for 'Восстановить' is positioned below the password field. A prominent blue button labeled 'Войти' is centered on the card. Below the button, there are links for 'Войти с электронной подписью' and 'Не удаётся войти?'. At the bottom of the card is a link for 'Зарегистрироваться'. To the right of the main card is a white box with a lightbulb icon and the text 'Куда ещё можно войти с паролем от Госуслуг?'.

В Госуслугах написать чат помощнику, или перейти по ссылке <https://www.gosuslugi.ru/600163/1/form>



The screenshot shows the main interface of the Gosuslugi.ru website. At the top, there is a navigation bar with the logo, the date '15 июля 2021', and links for 'Помощь', 'Войти', and 'Регистрация'. Below this is a horizontal menu with icons for various services: Держать, Справки, Паспорт, Авто Права, Служба, Дети, Паспорт, Штрафы, Недвижимость, Прочее, and Визы. The main content area features a blue header with a chatbot icon and the text 'Просто напишите, что ищете'. Below this are several buttons: 'Вакцинация', 'QR', 'Пособия', 'ПЦР', and 'Как зарегистрироваться'. A white box highlights 'Сертификаты и QR-коды' with the subtext 'Посмотрите все коды в одном месте или подайте жалобу'. The bottom section is titled 'Проверить начисления и оплатить' and contains six cards: 'Штрафы' (50% discount on traffic fines), 'Государственные пошлины' (30% discount on fees), 'Судебные задолженности' (search for court orders), 'Налоговые задолженности' (check tax debts by INN), 'Счета за услуги' (utility bills), and 'По номеру квитанции' (find bills by number).



The screenshot shows a chat interface on the website. At the top right, there is a user profile icon and the text 'Аттестация педагогических'. The chat area contains a white message bubble with the text 'Вот, что я нашёл' and a blue bubble with a right-pointing arrow containing the text 'Аттестация педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальных и частных организаций'. At the bottom, there is a blue input field with the text 'Просто напишите, что ищете' and a blue button labeled 'Отправить'.

Выберете категорию, на которую претендуете. Проверьте, соответствуете ли вы критериям.

Аттестация педагогов

Услуга поможет **отдельным категориям** педагогических работников подать заявление и получить решение об аттестации на квалификационные категории:

- первую
- высшую
- педагог-методист
- педагог-наставник

Начать

нажимаем кнопку начать

Основания для установления первой категории

Ученики педагога достигли стабильных положительных результатов освоения образовательных программ

- По итогам мониторингов и иных форм контроля организации – в том числе в искусстве, физической культуре и спорте
- По итогам мониторинга системы образования, проводимого по постановлению Правительства от 05.08.2013 № 662

Педагог

- Выявил и развивает интеллектуальные, творческие, спортивные способности учеников
- Совершенствует методы обучения и воспитания
- Передаёт профессиональный опыт, активно участвует в работе методических объединений

Закреть

Открыв вкладки, можно увидеть основания для установления квалификационной категории.

Выбрать один из предложенных вариантов

< Назад

У вас есть действующая категория?

Нет

Вы можете подать документы на первую категорию



Да



Была, но прекратила действие



< Назад

На какую категорию подаёте документы?

Первую



Высшую



Педагог-методист



Педагог-наставник



Первая или высшая квалификационная категория:

gosuslugi Гражданам ▾ Услуги Документы Заявления Платежи Помощь 🔍

[← Назад](#)

Что нужно для подачи заявления

- Документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности
- Сведения об имеющейся или прекратившей действие категории
- Сведения о должности, по которой будете проходить аттестацию
- Сведения об образовании

Срок оказания услуги
90 календарных дней

Что дальше
В течение 30 календарных дней в личный кабинет или на электронную почту придёт уведомление с датой, временем и способом проведения аттестации

Результат
В течение 60 календарных дней после аттестации в личный кабинет придёт решение аттестационной комиссии

[Перейти к заявлению](#)

Квалификационная категория «педагог-методист» или «педагог-наставник»

gosuslugi Гражданам ▾ Услуги Документы Заявления Платежи Помощь 🔍

[← Назад](#)

Что нужно для подачи заявления

- Документы, подтверждающие методическую и наставническую деятельность
- Сведения об имеющейся квалификационной категории
- Сведения о должности, по которой будете проходить аттестацию
- Сведения об образовании
- Ходатайство работодателя

Срок оказания услуги
90 календарных дней

Что дальше
В течение 30 календарных дней в личный кабинет или на электронную почту придёт уведомление с датой, временем и способом проведения аттестации

Результат
В течение 60 календарных дней после аттестации в личный кабинет придёт решение аттестационной комиссии

[Перейти к заявлению](#)

Указав информацию по квалификационной категории переходим к заявлению

Проверить данные (при необходимости внести изменения)

< Назад

Проверьте ваши данные

██████████ Данил Григорьевич

Паспорт гражданина РФ

Серия и номер

██████████

Дата выдачи

██████████

Кем выдан

████████████████████

Код подразделения

██████████

Место рождения

████████████████████

 Изменить


Верно

< Назад

Проверьте ваш телефон

Контактный телефон

██████████

 Редактировать


Верно

< Назад

Проверьте вашу электронную почту

Электронная почта

██████████

 Редактировать

Верно

Указать реквизиты решения об установлении квалификационной категории (если квалификационная категория установлена)

госуслуги Гражданам ▾ Услуги Документы Заявления Платежи Помощь 🔍

[← Назад](#)

Укажите реквизиты решения об установлении первой категории

Номер	Дата
<input type="text"/>	<input type="text" value="📅"/>

Наименование органа, принявшего решение

Продолжить

1. Номер приказа.
2. Дата приказа.
3. Наименование органа, принявшего решение (Министерство образования и науки Республики Алтай)

Указать сведения об образовании

госуслуги Гражданам

Услуги Документы Заявления Платежи Помощь

< Назад

Укажите сведения об образовании

Уровень образования

—

Наименование образовательной организации

Специальность, квалификация или направление подготовки

Необязательно

Год получения документа об образовании

—

Добавить сведения

Продолжить

1. Указать полное наименование образовательной организации, в соответствии с дипломом.
2. Указать специальность, квалификацию, в соответствии с дипломом.
3. Указать год получения документа об образовании, в соответствии с дипломом.

Указать место работы и должность

Услуги Документы Заявления

[← Назад](#)

Укажите место работы и должность

Место работы

Наименование организации как в уставе

Должность

По которой хотите пройти аттестацию

Продолжить

1. Место работы:

- указать **полное** наименование образовательной организации, в **соответствии с Уставом**
- наименование муниципального образования

2. Должность: на момент подачи заявления педагогический работник должен занимать должность, по которой аттестуется.

Наименование должности указывается в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 (подраздел 2 раздела I), также указывается предметная область.

Пример: Учитель математики.


Если при определении варианта услуги на экране «На какую категорию подаёте документы?» выбрано «Педагог-методист» / «Педагог-наставник», то группа экранов отображается в следующем виде:

Загрузите документы

Ходатайство работодателя

Составляется на основании решения педагогического совета, на котором рассматривалась деятельность методиста или наставника. Решение должно быть согласовано с первичной профсоюзной организацией, если её нет — с другим представительным органом работников организации

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

Всего можно выбрать файлов на 1024.0 Мб

[Продолжить](#)

Экран «Ходатайство работодателя»
Согласно приложению № 6


Загрузите документы

Документы, подтверждающие профессиональные достижения

Приложите документы, подтверждающие результаты методической работы или наставничества

Если файлов больше 20, соберите их в архив zip или rar

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

Всего можно выбрать файлов на 1023.4 Мб

[Продолжить](#)

Экран «Документы, подтверждающие профессиональные достижения»
Согласно приложению № 4, № 5

Ходатайство работодателя в соответствии с пунктом 48 Порядка аттестации

К заявлению на установление квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» необходимо приложить ходатайство работодателя в аттестационную комиссию, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации.

Ходатайство формируется на основе решения педагогического совета образовательной организации (иного коллегиального органа управления образовательной организацией), на котором рассматривалась деятельность педагогического работника, осуществляющего методическую работу или наставничество, согласованного с выборным органом соответствующей первичной профсоюзной организации, а в отсутствие такового – с иным представительным органом (представителем) работников организации (приложение к заявлению № 6 настоящего Административного регламента).

Ходатайство работодателя отсканировать одним документом в формате PDF, наименование документа: «ходатайство_ФИО_ педагог-наставник_сокращенное наименование образовательной организации».

Пример: «ходатайство_Иванов И.И._ педагог-наставник_ МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 124 г. Горно-Алтайска»

Загрузить документы подтверждающие профессиональную деятельность в образовательной организации

[← Назад](#)

Загрузите документы

Документы, подтверждающие профессиональную деятельность

Например, портфолио, отчёты, свидетельства участия в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, научно-исследовательской работе, документы о присуждении государственных наград, почётных званий, ведомственных знаков отличия

Если файлов больше 20, соберите их в архив zip или rar

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

Всего можно выбрать файлов на 150.0 Мб

[Продолжить](#)



[← Назад](#)

Загрузите документы

Документы, подтверждающие профессиональную деятельность

Например, портфолио, отчёты, свидетельства участия в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, научно-исследовательской работе, документы о присуждении государственных наград, почётных званий, ведомственных знаков отличия

Если файлов больше 20, соберите их в архив zip или rar


RAR Downloads | 1.3 Мб
[Скачать](#)

[Удалить](#)

PDF 1181 | 0.4 Мб
[Посмотреть](#) [Скачать](#)

[Удалить](#)

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файлы](#)

Можно выбрать ещё файлов на 148.3 Мб

[Продолжить](#)

Требования к документам, представляемым заявителями посредством ЕПГУ

- ✓ тексты документов должны быть оформлены согласно пунктам приложений к заявлению
- ✓ документы должны быть исполнены в соответствии с инструкцией по оформлению приложений
- ✓ документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание
- ✓ документы не должны иметь исправлений
- ✓ документы не должны содержать картинки, фото, сканы плохого качества

С помощью программного обеспечения для архивирования документов (WinRAR, 7Zip, Архиватор Ark и др.) необходимо заархивировать вашу папку с прилагаемыми документами в один файл.

Наименования архивного файла: ФИО (учителя), наименование должности (дисциплины), сокращенное название образовательной организации, в которой работает заявитель.

Пример «Иванов И.И._учитель математики_МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 124 г. Горно-Алтайска»

Выбрать на карте Министерство образования и науки Республики Алтай

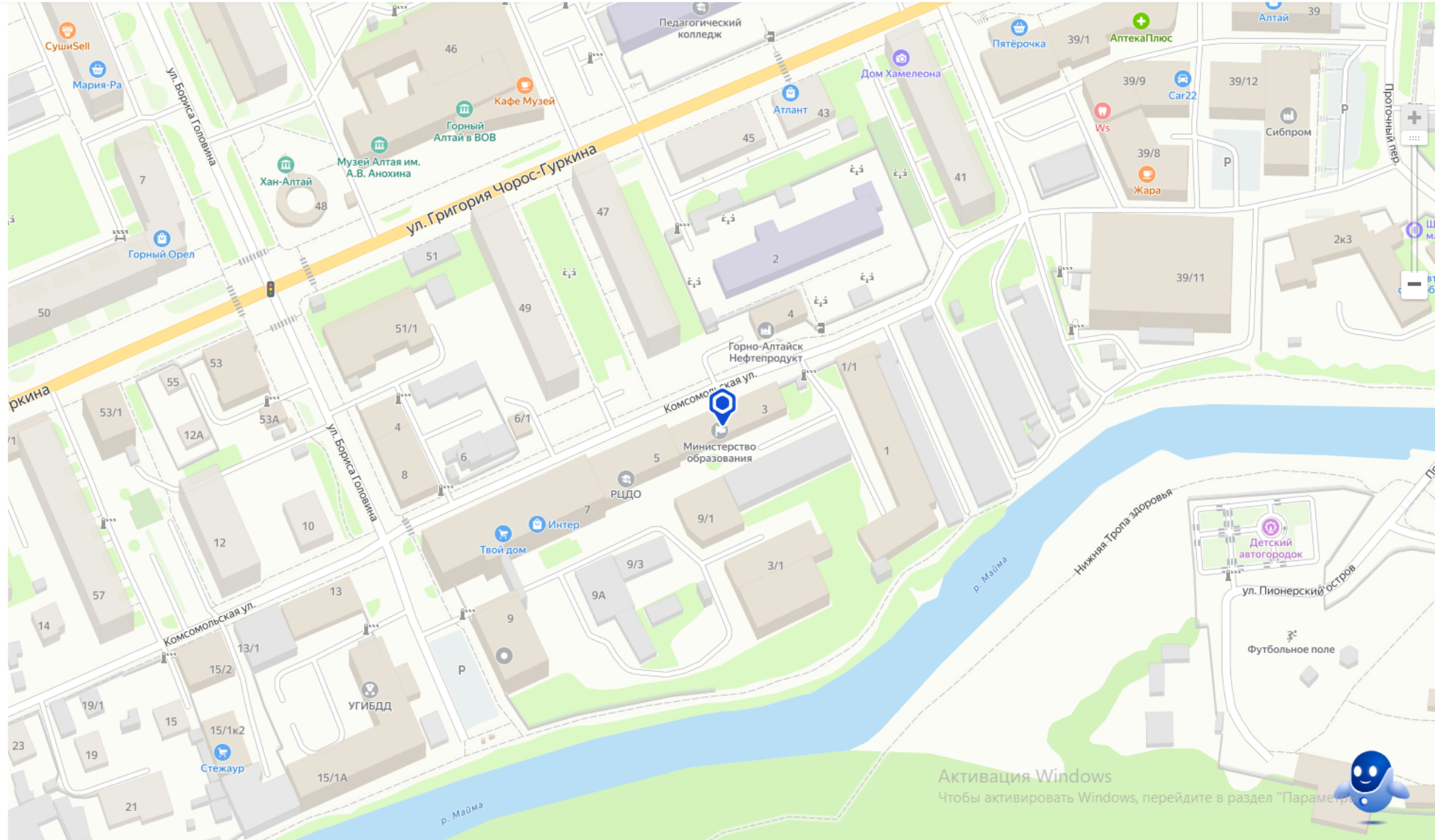
< Назад

Выберите подразделение



Министерство образования и науки
Республики Алтай

Республика Алтай, 649000, г. Горно-Алтайск,
ул. Комсомольская, д. 3



Назад

Выберите подразделение

Министерство образования и науки Республики Алтай

Республика Алтай, 649000, г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская, д. 3

Адрес
Республика Алтай, 649000, г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская, д. 3

Наименование
Минобрнауки РА

Выбрать




Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры"



Выбрать «Отправить заявление»

Услуги Документы Заявления

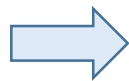
[← Назад](#)



Заявление готово к отправке


Вы заполнили все необходимые данные. Теперь отправьте заявление


[Отправить заявление](#)



Заявление № 4807282106 отправлено

Место рассмотрения

 **Министерство образования и науки Республики Алтай**
Республика Алтай, 649000, г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская,
д. 3

 Срок оказания услуги - до 90 календарных дней

Что дальше

В течение 30 календарных дней в личный кабинет или на электронную почту придёт уведомление с датой, временем и способом проведения аттестации

Результат

В течение 60 календарных дней после аттестации в личный кабинет придёт решение аттестационной комиссии

[В личный кабинет](#)