

**Управление образования Администрации  
муниципального образования «Турочакский район»**

Форма по  
ОКУД

по ОКПО

Код
0301001

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
<b>318</b>	<b>12.04.2024</b>

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении Порядка оплаты  
стоимости набора продуктов питания  
для детей в оздоровительных лагерях  
с дневным пребыванием  
в Турочакском районе**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Алтай от 17 марта 2011 года № 48 (ред. от 26.01.2024 г.) «Об организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году в Республике Алтай»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оплаты стоимости продуктов питания для детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в Турочакском районе.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель  
организации**

начальник  
(должность)



(личная подпись)

**С. С. Попова**

(расшифровка подписи)

**ПОРЯДОК**  
**оплаты стоимости набора продуктов питания для детей в**  
**оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в Турочакском районе**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок оплаты стоимости продуктов питания для детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в Турочакском районе (далее - Порядок) разработан в целях реализации постановления Правительства Республики Алтай от 17 марта 2011 года № 48 (ред. от 26.01.2024 г.) «Об организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году в Республике Алтай».
2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определяемых Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
3. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей осуществляется муниципальными общеобразовательными организациями Турочакского района, муниципальными образовательными организациями дополнительного образования Турочакского района (далее - образовательная организация).
4. Образовательные организации расходуют средства местного бюджета на оплату стоимости питания для детей в организациях отдыха с дневным пребыванием (далее - оплата стоимости питания).

**II. Условия и порядок оплаты стоимости питания за счет средств субвенции, предоставляемой бюджету МО «Турочакский район» для осуществления государственных полномочий, связанных с организацией и обеспечением отдыха и оздоровления детей**

5. Для оплаты стоимости питания родитель либо законный представитель ребенка (далее - заявитель) не позднее 30 рабочих дней до начала смены в организации отдыха с дневным пребыванием представляет в образовательную организацию:
  - а) заявление об оплате стоимости питания ребенка (далее - заявление о питании) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
  - б) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, предусмотренного федеральным законодательством, заявителя, ребенка.
6. Заявление о питании и документы, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 5 настоящего Порядка (далее - документы), представляются заявителем путем личного обращения в образовательную организацию. В этом случае копии документов предоставляются заявителем с одновременным предъявлением подлинников. При приеме заявления о питании и документов от заявителя специалистом образовательной организации (далее - специалист):
  - а) сличаются подлинники документов с их копиями, заверяются копии документов личной подписью специалиста, подлинники документов возвращаются заявителю;



б) регистрируется заявление о питании в журнале регистрации, форма которого утверждается образовательной организацией;

в) выдается заявителю расписка-уведомление, в которой указывается дата приема заявления о питании, перечень принятых документов.

7. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней, следующих со дня представления заявителем заявления о питании и документов принимает решение об оплате стоимости питания по основанию, предусмотренному пунктом 8 настоящего Порядка, либо решение об отказе в оплате стоимости питания по основанию, предусмотренному пунктом 9 настоящего Порядка.

8. Образовательная организация принимает решение об оплате стоимости питания в случае, если заявитель представил заявление о питании и документы в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

9. Образовательная организация принимает решение об отказе в оплате стоимости питания в случае, если заявитель не представил заявление о питании и документы в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

10. Образовательная организация на основании решения об оплате стоимости питания не позднее 10 рабочих дней до начала смены в организации отдыха с дневным пребыванием:

а) формирует список детей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - список детей);

б) представляет (путем личного обращения руководителя лагеря с дневным пребыванием либо лица, исполняющего его обязанности) (далее - уполномоченное лицо) в Управление образования МО «Турочакский район» (далее - Управление образования):

заявку об оплате стоимости питания по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - заявка);

список детей с приложением заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении путевок в лагерь с дневным пребыванием;

расчет стоимости питания по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, в пределах стоимости питания, утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 17 марта 2011 года № 48 «Об организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году в Республике Алтай».

11. Управление образования в течение 3 рабочих дней, следующих со дня представления образовательной организацией в Управление образования документов, принимает решение об оплате стоимости питания по основанию, предусмотренному пунктом 12 настоящего Порядка, либо решение об отказе в оплате стоимости питания по основанию, предусмотренному пунктом 13 настоящего Порядка.

12. Основанием принятия Управлением образования решения об оплате стоимости питания является представление образовательной организацией в Управление образования документов в соответствии с подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка.

13. Основанием для принятия Управлением образования решения об отказе в оплате стоимости питания является непредставление образовательной организацией в Управление образования документов в соответствии с подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка.

14. Управление образования в течение 2 рабочих дней, следующих со дня принятия решения об оплате стоимости питания (решения об отказе в оплате стоимости питания), уведомляет лагерь с дневным пребыванием о принятии решения об оплате стоимости питания (решения об отказе в оплате стоимости питания с указанием основания принятия такого решения) способом, указанным в заявке (путем направления копии решения об оплате стоимости питания (копии решения об отказе в

оплате стоимости питания) на электронную почту лагеря с дневным пребыванием либо факсимильной связью на номер факса лагеря с дневным пребыванием, либо вручает лично под подпись руководителю лагеря с дневным пребыванием, либо лицу, исполняющему его обязанности, либо уполномоченному лицу).

15. Управление образования в течение 5 рабочих дней, следующих со дня принятия решения об оплате стоимости питания, заключает с образовательной организацией соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования «Турочакский район» муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования «Турочакский район» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Управлению образования.

16. Оплата стоимости питания перечисляется Управлением образования образовательной организации в соответствии с соглашением.

17. Оплата стоимости питания осуществляется образовательной организацией на основании списков в соответствии с контрактами (договорами), заключенными образовательной организацией с организациями, организующими питание детей в образовательных организациях, определенными в соответствии с федеральным законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку организации и обеспечения  
отдыха и оздоровления детей,  
организуемых муниципальными  
образовательными организациями  
Турочакского района в лагерях с  
дневным пребыванием детей

Форма

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации (образовательной  
организации дополнительного образования))

ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя  
(законного представителя) ребенка)

Место работы родителя (законного  
представителя) ребенка \_\_\_\_\_

Адрес проживания родителя (законного  
представителя) ребенка: \_\_\_\_\_

Контактный номер телефона родителя  
(законного представителя) ребенка  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### об оплате стоимости питания ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием

Прошу оплатить стоимость питания ребенка в организации отдыха детей и их  
оздоровления с дневным пребыванием: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименование организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием)

\_\_\_\_\_  
(указать сроки проведения смены)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения ребенка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя, (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и подпись сотрудника, ответственного за прием  
заявления и приложенных к нему документов

## РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Регистрационный номер	Дата приема заявления и приложенных к нему документов	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) сотрудника, ответственного за прием заявления и приложенных к нему документов	Подпись сотрудника, ответственного за прием заявления и приложенных к нему документов

Перечень документов, приложенных к заявлению: \_\_\_\_\_

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку организации и обеспечения  
отдыха и оздоровления детей,  
организуемых муниципальными  
образовательными организациями  
Турочакского района в лагерях с  
дневным пребыванием детей

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

М.П.

**СПИСОК  
детей на оплату стоимости питания в**

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (указать сроки проведения смены)

№ п/п	Фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) ребенка	Адрес постоянного проживания ребенка	Дата рождения ребенка (число, месяц, год рождения)	Категория детей

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку организации и обеспечения  
отдыха и оздоровления детей,  
организуемых муниципальными  
образовательными организациями  
Турочакского района в лагерях с  
дневным пребыванием детей

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

М.П.

ЗАЯВКА

Прошу предоставить субсидию на питание детей в организации  
отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в  
сумме \_\_\_\_\_ рублей.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку организации и обеспечения  
отдыха и оздоровления детей,  
организуемых муниципальными  
образовательными организациями  
Турочакского района в лагерях с  
дневным пребыванием детей

УТВЕРЖДАЮ

Директор

(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

М.П.

РАСЧЕТ  
СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ

№ п/п	Наименование программы	Количество детей	Количество дней	Стоимость питания	ИТОГО
ИТОГО					