

Утверждено  
Постановлением Администрации  
муниципального образования «Турочакский район»  
от 31 мая 2024 г. № 388

**Положение о порядке установления размера  
взимания платы с родителей (законных представителей) и условиях  
освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми,  
осваивающими образовательные программы дошкольного  
образования в организациях, осуществляющих образовательную  
деятельность, муниципального образования «Турочакский район».**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, муниципального образования «Турочакский район» (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 11 части 1 статьи 15 Закона Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 26.09.2022г. № 247-у «О предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан».

1.2 Положение регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, муниципального образования «Турочакский район» (далее - родительская плата), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяет порядок и условия внесения родительской платы и предоставления за счет средств муниципального бюджета отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате.

1.3 Присмотр и уход за детьми включает в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4 Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом муниципального образования «Турочакский район» за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную

деятельность, муниципального образования «Турочакский район» с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности дошкольного образования.

## **2. Перечень расходов, включаемых в родительскую плату.**

### **Порядок установления родительской платы.**

2.1 Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее-родительская плата), устанавливается учредителем на основании экономически обоснованного расчета.

2.2 Экономическое обоснование расчета размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в месяц, производится специалистами Управления образования Администрации муниципального образования «Турочакский район» в соответствии с настоящим Положением.

2.3 Средний размер родительской платы утвержден Постановлением Администрации муниципального образования «Турочакский район» от 26.09.2023 г № 527 «Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Турочакский район» и утверждении норматива стоимости питания на одного ребенка в день» в размере 3400,00 рублей в месяц с 10,5-часовым режимом рабочего дня. Норматив стоимости питания на одного ребенка для МДОУ с 10,5 – часовым режимом рабочего дня в размере 161,93 рубля.

2.4 Применяемые нормы по питанию согласно СанПин 2.3/2.4.3590-20 №32

Среднесуточные наборы пищевой продукции (минимальные)

### **Среднесуточные наборы пищевой продукции для детей до 7-ми лет (в нетто г, мл на 1 ребенка в сутки)**

**Таблица 1**

№	Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции	Итого за сутки	
		1-3 года	3-7 лет
1	Молоко, молочная и кисломолочные продукция	390	450
2	Творог (5% - 9% м.д.ж.)	30	40
3	Сметана	9	11

4	Сыр	4	6
5	Мясо 1-й категории	50	55
6	Птица (куры, цыплята-бройлеры, индейка - потрошенная, 1 кат.)	20	24
7	Субпродукты (печень, язык, сердце)	20	25
8	Рыба (филе), в т.ч. филе слабо или малосоленое	32	37
9	Яйцо, шт.	1	1
10	Картофель	120	140
11	Овощи (свежие, замороженные, консервированные), включая соленые и квашеные (не более 10% от общего количества овощей <sup>^</sup> в т.ч. томат-пюре, зелень, г	180	220
12	Фрукты свежие	95	100
13	Сухофрукты	9	11
14	Сок фруктовые и овощные	100	100
15	Витаминизированные напитки	0	50
16	Хлеб ржаной	40	50
17	Хлеб пшеничный	60	80
18	Крупы, бобовые	30	43
19	Макаронные изделия	8	12
20	Мука пшеничная	25	29
21	Масло сливочное	18	21
22	Масло растительное	9	11
23	Кондитерские изделия	12	20
24	Чай	0,5	0,6
25	Какао-порошок	0,5	0,6
26	Кофейный напиток	1	1,2
27	Сахар (в том числе для приготовления блюд и напитков, в случае использования пищевой продукции промышленного выпуска, содержащих сахар выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его содержания в используемом готовой пищевой продукции)	25	30
28	Дрожжи хлебопекарные	0,4	0,5
29	Крахмал	2	3
30	Соль пищевая поваренная йодированная	3	5

**Примечание:**

- расчёт наборов пищевой продукции для составления меню дошкольного учреждения «Турочакского района» рассчитан на трёхразовое питание, 75 % от норм, указанных в таблице 1.

- при составлении меню допустимы отклонения от рекомендуемых норм питания +/- 5%;

- при использовании другого сырья необходимо делать перерасчет. Масса брутто может меняться в зависимости от исходного сырья и сезона года. При формировании меню необходимо обеспечивать выполнение натуральных норм

питания в соответствии с данными, приведенными в столбце нетто.

- доля кисломолочных напитков может составлять 135 - 150 мл для детей в возрасте 1 - 3 года и 150 - 180 мл - для детей 3 - 7 лет; 4 - % отхода учитывать только при использовании творога для приготовления блюд;

- в случае замены говядины на другие виды мясного сырья (разрешенного для использования в питании детей в ДООУ, поступления новых видов пищевых продуктов, в том числе и импортных товаров, или в случае поступления нестандартного сырья, нормы отходов и потерь при технологической обработке этого сырья могут определяться дошкольной организацией самостоятельно путем контрольных проработок;

- количество витаминизированного напитка должно обеспечить не более 15% от суточной потребности детей в витаминах и может меняться в зависимости от состава напитка;

- в том числе для приготовления блюд и напитков;

в случае использования продуктов промышленного выпуска, содержащих сахар (сгущенное молоко, кисели и др.), выдача сахара должна быть уменьшена в соответствии с его количеством, поступающим в составе используемого готового продукта;

- допустимы отклонения от химического состава рекомендуемых наборов продуктов +/- 10%;

При использовании в питании детей готовых продуктов и полуфабрикатов промышленного производства со сложным составом, входящие в их состав ингредиенты следует учитывать одновременно в различных группах продуктового набора в соответствии с количественными сведениями о составе продукта, представленными изготовителем на упаковке (на основании технических документов, рецептур, расчетных или лабораторных данных).

### **3. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате**

3.1 Согласно пункта 3 статьи 65 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательных организациях муниципального образования «Турочакский район», реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.2 Согласно Указу Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 26.09.2022г. № 247-у «О предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» (далее –Указ) и постановлению Администрации муниципального образования «Турочакский район» от 03 мая 2024 года № 304 « О предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан

на территории муниципального образования «Турочакский район»».

Освободить лиц, указанных в подпунктах «в», «г», «д», «е» пункта 1 Указа от оплаты, взимаемой за присмотр и уход за ребёнком муниципальных образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, а именно родителей (законных представителей) детей:

- граждан, поступивших на военную службу по контракту в именное подразделение «Ирбис», выполняющие (выполнявшие) задачи в ходе специальной военной операции (далее соответственно - гражданин, заключивший контракт);

- граждан, добровольно выполняющие (выполнявшие) задачи в ходе специальной военной операции, подтвердившие свое участие в специальной военной операции выпиской из приказа войсковой части (далее - доброволец);

- граждан Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - мобилизованный);

- члены семьи погибшего (умершего) в ходе участия в специальной военной операции военнослужащего, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, гражданина, заключившего контракт, добровольца, мобилизованного (далее - погибший).

Членами семьи погибшего являются граждане Российской Федерации супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке с погибшим по состоянию на день гибели (смерти) погибшего, родители погибшего, дети погибшего.

3.3 При обращении за освобождением от родительской платы родители (законные представители) представляют следующие подтверждающие документы:

- заявление (форма заявления указана в приложении № 1);

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (2, 3 страницы паспорта или страницу с фотографией иного документа, удостоверяющего личность);

- для детей-инвалидов - копию заключения лечебно-профилактического учреждения или копию документа, подтверждающего наличие инвалидности у ребенка;

- для детей с туберкулезной интоксикацией - копию заключения лечебно-профилактического учреждения о туберкулезной интоксикации;

- для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - копию распорядительного акта уполномоченного органа об установлении опеки над несовершеннолетним и копию договора о передаче ребенка в семью (при наличии).

- для детей граждан, поступивших на военную службу по контракту в именное подразделение «Ирбис», выполняющие (выполнявшие) задачи в

ходе специальной военной операции – справку из военного комиссариата (рекомендовано).

- для детей граждан, добровольно выполняющие (выполнившие) задачи в ходе специальной военной операции, подтвердившие свое участие в специальной военной операции - выписка для одного из родителей из приказа войсковой части.

- для семьи погибшего (умершего) в ходе участия в специальной военной операции военнослужащего, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, гражданина, заключившего контракт, добровольца, мобилизованного – документ подтверждающий участие в специальной военной операции погибшего (умершего) военнослужащего.

Для детей граждан, Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации – справку из военного комиссариата (рекомендовано).

Копии документов должны быть представлены с предъявлением оригинала. Уполномоченное лицо образовательной организации проверяет наличие всех документов, сверяет копии с оригиналами, заверяет копии своей подписью и печатью образовательной организации и возвращает оригиналы родителю (законному представителю).

3.4 Заявление и перечень предоставляемых документов регистрируются в Книге заявлений, которая ведется в образовательной организации по форме, согласно приложению № 2. Книга нумеруется, прошивается и заносится в номенклатуру дел образовательной организации.

3.5 Право на освобождение от родительской платы возникает у родителей (законных представителей) со дня подачи заявления с приложением необходимых документов.

3.6 Приказ об освобождении от родительской платы издается руководителем образовательной организации в течение пяти рабочих дней после дня обращения родителя (законного представителя) с представлением полного пакета подтверждающих документов, установленных пунктом 3 настоящего Порядка.

3.7 Ответ об отказе в освобождении от родительской платы направляется родителю (законному представителю) руководителем образовательной организации в случае:

- предоставления родителем (законным представителем) неполного пакета документов для соответствующей категории детей, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;

- предоставление родителем (законным представителем) недостоверных сведений.

3.8 Родители (законные представители), не предоставившие своевременно в образовательную организацию необходимые для освобождения от родительской платы документы, родительскую плату вносят на общих основаниях.

3.9 Родители (законные представители) обязаны незамедлительно уведомить руководителя образовательной организации о случаях наступления оснований для прекращения получения льготы либо её замены.

3.1.1 Документы родителей (законных представителей), подтверждающие их право на освобождение от родительской платы, хранятся в муниципальной образовательной организации в течение 3-х лет после прекращения права на освобождение от оплаты.

3.1.2 Принятые решения руководителем образовательной организации могут обжаловаться родителями (законными представителями) в Управление образования Администрации МО «Турочакский район».

Жалобы могут быть направлены посредством почтового отправления, а также могут быть приняты при личном приёме заявителя.

3.1.3 При наступлении обстоятельств, влекущих отмену освобождения от родительской платы, родители (законные представители) в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом руководителя ДООУ.

#### **4. Начисление родительской платы. Порядок взимания родительской платы**

4.1 Начисление родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность производится в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно табелю учета посещаемости за предыдущий месяц.

4.2 Родительская плата за присмотр и уход за ребенком взимается в полном объеме во всех случаях, за исключением отсутствия ребенка по следующим причинам:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- санаторно-курортное лечение ребенка (согласно предоставленной копии путевки);
- при закрытии образовательной организации по причине форс-мажорных обстоятельств (отключение электроэнергии, отключение воды и др.);
- при закрытии образовательной организации на карантин;
- при закрытии образовательной организации на ремонтные или аварийные работы.

4.3 В случае отсутствия ребенка по вышеперечисленным причинам за дни непосещения ребенком образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на

основании подтверждающих документов родительская плата не взимается.

4.4 Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, вносится родителями (законными представителями) по безналичному расчету, по указанным в договоре «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования» реквизитам.

4.5 Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, вносится в порядке и в сроки, предусмотренные договором «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования», заключенным между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

4.6 В случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения родителями (законными представителями) родительской платы, образовательная организация, реализующая основную образовательную программу дошкольного образования, вправе в установленном порядке обратиться с соответствующим иском в суд.

4.7 Возврат излишне перечисленной родительской платы осуществляется в случае выбытия ребенка на основании заявления родителей по приказу руководителя учреждения.

## **5. Контроль и ответственность за поступлением и использованием родительской платы.**

5.1. Ответственность за правильностью начисления размера родительской платы, а также за целевое использование денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на лицо, назначенное руководителем дошкольной образовательной организации.

5.2 Контроль за правомерностью предоставления льгот по родительской плате и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель дошкольной образовательной организации.

## **6. Заключительные положения.**

6.1 Настоящее Положение может изменяться и дополняться, в случае:

- изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях,

осуществляющих образовательную деятельность;

- изменение характера, формы и видов, предоставляемых услуг;
- изменения иных существенных обстоятельств, влияющих на величину родительской платы.

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование ДОУ)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проживающий по адресу (или адрес юридического лица):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№ телефона \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу полностью освободить от родительской платы за присмотр и уход моего ребенка

\_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О. воспитанника)

Основания:

1. Указывается категория воспитанника:

- дети-инвалиды, статус которых определяется заключением учреждения медико-социальной экспертизы (справка МСЭ) для освобождения от родительской платы за содержание родителя (законного представителя) ребенка-инвалида, находящегося под опекой;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, на основании решения органов опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки для освобождения от родительской платы за содержание (присмотр и уход) законного представителя ребенка;
- дети с туберкулезной интоксикацией, статус которых определяется медицинской справкой профильного врача-специалиста для категории семей, имеющих детей с туберкулезной интоксикацией;
- ребёнок (дети) граждан, поступивших на военную службу по контракту в именное подразделение «Ирбис», выполняющие (выполнявшие) задачи в ходе специальной военной операции;
- ребёнок (дети) граждан, добровольно выполняющие (выполнявшие) задачи в ходе специальной военной операции, подтвердившие свое участие в специальной военной операции выпиской из приказа войсковой части;
- ребёнок (дети) граждан Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- ребёнок (дети) семьи погибшего (умершего) в ходе участия в специальной военной операции военнослужащего, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии

Российской Федерации, гражданина, заключившего контракт, добровольца, мобилизованного

2. Обязуюсь своевременно известить руководителя образовательной организации об изменении обстоятельств, являвшихся основанием для полного освобождения от родительской платы за содержание (присмотр и уход) за детьми в образовательных организациях муниципального образования «Гурочакский район».

3. Согласен(а) на обработку (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, предоставление, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление) персональных данных с целью, указанной в настоящем заявлении.

Приложение (секретарю образовательной организации необходимо подчеркнуть наличие): документ (справка, решение, ходатайство), подтверждающий отнесение ребенка к отдельным категориям воспитанников - *имеется / отсутствует.*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**КНИГА ЗАЯВЛЕНИЙ**

**освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании «Турочакский район»**

---

(наименование организации)

№ П/П	Фамилия, имя ребенка	Дата предоставления документов	Перечень предоставляемых документов	Подпись лица, ответственного за прием документов	Подпись родителей (законных представителей)
1	2	3	4	5	6