



УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления образования
Администрации МО «Турочакский район»

О.О. Попова
Приказ № 14 от 11.04.2024 г.



**Положение о муниципальной мобильной бригаде по оказанию
экстренной психолого-педагогической помощи участникам
образовательных отношений**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет и регулирует деятельность муниципальной мобильной бригады экстренного реагирования для консультирования и оказания комплексной помощи (психолого-педагогической, социально-педагогической, методической) участникам образовательных отношений в экстренных, кризисных и трудных жизненных ситуациях, в том числе в случаях суицидального поведения, суицидальных намерений, социально-опасного поведения, противоправных действиях, фактах насилия, жестокого обращения, буллинга и других кризисных ситуациях (далее - Кризисная ситуация).
- 1.2. Муниципальная мобильная бригада экстренного реагирования (далее - Мобильная бригада) - это профессиональное объединение квалифицированных специалистов психолого-педагогического профиля для оказания комплексной экстренной психолого-педагогической помощи.
- 1.3. В своей деятельности Мобильная бригада руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Семейным Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: от 24.07.1998 № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации регулируемыми вопросы защиты прав несовершеннолетних.

2. Цели и задачи Мобильной бригады

- 2.1. Целью деятельности Мобильной бригады является оперативное вмешательство в Кризисную ситуацию и оказание экстренной психолого- педагогической помощи участникам образовательных отношений.
- 2.2. Задачами оказания экстренной психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений является:
 - оказать неотложную психологическую помощь с использованием методов и технологий индивидуальной и групповой работы, направленных на

минимизацию последствий Кризисной ситуации, актуализацию вариантов само – и взаимопомощи;

- информировать участников образовательных отношений о возможных последствиях и проявлениях эмоционального неблагополучия в связи с Кризисной ситуацией, о возможных вариантах получения квалифицированной психологической помощи (телефоны доверия, очная консультация педагогов-психологов, помощь профильных специалистов).

- оказать помощь администрации образовательной организации в планировании работы по психолого-педагогическому сопровождению участников образовательных отношений в период проживания Кризисной ситуации и в посткризисный период с учетом специфики конкретной ситуации.

3. Порядок формирования и работы Мобильной бригады

- 3.1. В состав Мобильной бригады входят: руководитель бригады, педагоги-психологи образовательных организаций муниципального образования.
- 3.2. Для обеспечения деятельности и координации работы специалистов Мобильной бригады назначается руководитель Мобильной бригады (специалист отдела образования).
- 3.3. Численный состав Мобильной бригады утверждается приказом начальника Управления образования (не менее 5 человек).
- 3.4. Количество специалистов из Мобильной бригады, привлекаемых для оказания экстренной психолого-педагогической помощи, определяется с учетом ситуации и возможных реакций, требующих неотложного одновременного вмешательства.
- 3.5. Деятельность Мобильной бригады начинается с момента поступления руководителю Мобильной бригады информации о кризисной ситуации в образовательной организации.

4. Процедура деятельности Мобильной бригады:

этапы и направления работы

4.1. Процедура работы Мобильной бригады включает 3 основных этапа:

4.2. Подготовительный этап:

Руководитель Мобильной бригады осуществляет первичное планирование деятельности:

- проясняет особенности Кризисной ситуации в образовательной ситуации, предварительный круг пострадавших в Кризисной ситуации;
- определяет (совместно с администрацией образовательной организации) объем необходимой помощи, вид деятельности специалистов Мобильной бригады, который предпочтителен в данной Кризисной ситуации - выезд Мобильной бригады в образовательную организацию, дистанционная помощь пострадавшим (дистанционное консультирование);
- согласовывает с администрацией образовательной организации способы и

варианты осуществления контактов между Мобильной бригадой и образовательной организацией, при необходимости, получает данные контактного лица (куратора ситуации), назначенного руководством образовательной организации;

- устанавливает межведомственные связи (при необходимости) с организациями и ведомствами, оказывающими комплексную помощь населению;
- определяет количество специалистов Мобильной бригады, включаемых в работу по оказанию экстренной психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений в Кризисной ситуации;
- проводит установочную встречу с администрацией образовательной организации непосредственно на месте оказания экстренной психолого-педагогической помощи;
- распределяет виды выполняемых работ между специалистами Мобильной бригады.

4.2.1. Основной этап:

Оказание экстренной психолого-педагогической помощи:

- непосредственное оказание экстренной психолого-педагогической помощи: специалисты применяют методы и технологии индивидуальной и групповой работы с участниками образовательных отношений, входящими в круг пострадавших в Кризисной ситуации, из числа администрации образовательной организации, педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей).

4.2.2. Завершающий этап:

Специалисты Мобильной бригады:

- формируют (по результатам работы) «группу риска» из числа участников образовательных отношений, требующую дополнительного наблюдения в посткризисный период с целью оказания своевременной помощи при необходимости.
- предоставляют образовательной организации рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению участников образовательных отношений и, в первую очередь, обучающихся «группы риска» в посткризисный период;
- предоставляют письменный отчет руководителю Мобильной бригады - по итогам работы в образовательной организации;
 - руководитель Мобильной бригады предоставляет итоговый отчет о работе в образовательной организации начальнику управления образования.

5. Рабочая документация Мобильной бригады

5.1. Перечень сопроводительных документов деятельности Мобильной бригады:

- Журнал регистрации Кризисной ситуации;
- Заявка на экстренный вызов Мобильной бригады;
- Протокол ведения Кризисной ситуации;
- Рекомендация на сопровождение Кризисной ситуации;

- отчеты специалистов Мобильной бригады по итогам работы в образовательной организации руководителю Мобильной бригады;
- итоговый отчет руководителя Мобильной бригады.

6. Организационное обеспечение и квалификационная ответственность

- 6.1. Комплектация материально-технической базы для обеспечения деятельности Мобильной бригады должна соответствовать необходимым потребностям и ресурсам специалистов, оказывающих экстренную психолого-педагогическую помощь.
- 6.2. Профессиональный уровень специалистов Мобильной бригады должен соответствовать профессионально-квалификационным требованиям специалистов, оказывающих помощь в трудных, кризисных и экстренных ситуациях.