

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Совета руководителей
образовательных организаций
от 24 ноября 2020 года № 2

СОГЛАСОВАНО
приказом Управления образования
Администрации МО «Турочакский район»
Республики Алтай
от 30 ноября 2020 года № 329/1
Е.М.Заркова

**Положение о порядке
выдачи разрешения приема детей
в общеобразовательные организации
МО «Турочакский район» Республики Алтай
на обучение
по основным общеобразовательным программам
начального общего образования
в более раннем или более позднем возрасте**

I. Положение о порядке выдачи разрешения приема детей в общеобразовательные организации МО «Турочакский район» Республики Алтай на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

1. Положение о порядке выдачи разрешения приема детей в образовательные организации МО «Турочакский район» Республика Алтай на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Управления образования администрации МО «Турочакский район» Республика Алтай (далее – Управление образования). Управление образования выполняет функции учредителя о выдаче разрешения приема детей в образовательные организации не достигших к 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев, либо граждан, возраст которых превышает восемь лет для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования.
3. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования вправе разрешить либо отказать в приеме ребенка в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
4. Заявления о приеме детей в более раннем или более позднем возрасте (далее – заявление) подаются одним из следующих способов:
 - 4.1. лично родителями (законными представителями) в Управление образования по форме (Приложения № 1, №2);
 - 4.2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - 4.3. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Управления образования или электронной информационной системы Управления образования в том числе с использованием функционала официального сайта Управления образования в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- 4.4. с использованием функционала (сервисов) муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
5. Управление образования осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки управления образования родители (законные представители) вправе обращаться к начальнику или лицу, заменяющему начальника управления образования.
6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории в более раннем возрасте или более позднем возрасте, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс в более раннем возрасте или более позднем возрасте начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
8. Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка предоставляют следующие документы:
 - 8.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - 8.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - 8.3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - 8.4. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - 8.5. копию заключения психолога –педагогического обследования, с целью выявления психологической готовности ребенка к школе.
 - 8.6. согласие на обработку персональных данных ребенка и родителя (законного представителя) (*Приложение № 3 прилагается*);

9. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, заключение, рекомендации по результатам консультирования и диагностики психологической готовности ребенка к обучению в школе.
10. Родители (законные представители) ребенка, не достигшего школьного возраста, при обращении в Управление образования выражают согласие/несогласие с условиями образовательной деятельности.
11. Родители (законные представители) в заявлении указывают причины поступления ребенка на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в более позднем возрасте.
12. Родители (законные представители) с документами обращаются к начальнику Управления образования для принятия решения о выдаче разрешения либо мотивированном отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
13. Начальник Управления образования рассматривает представленные документы, условия возможного обучения ребенка, не достигшего школьного возраста, на предмет соответствия требованиям "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи ", изучает причины поступления ребенка на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более позднем возрасте, и принимает решение о выдаче разрешения либо мотивированном отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в образовательную организацию на обучение в более раннем или более позднем возрасте.
14. Отказ в выдаче разрешения на обучение ребенка в более раннем возрасте может быть мотивирован одной либо несколькими причинами, в том числе:
 - документы представлены не в полном объеме;
 - отрицательное заключение по результатам диагностики психологической готовности ребенка к обучению в школе;
 - наличие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;
 - несогласие родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательной деятельности для детей младшего школьного возраста;
 - другие причины.
- 14.1. Представленные документы передаются секретарю Управления образования для регистрации документов.
15. Решение начальника Управления образования является основанием для оформления и выдачи разрешения, либо о мотивированном отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Приложения 4,5);

16. После принятия решения начальником Управления образования, ответственный специалист Управления образования оформляет приказ о разрешении руководителю ОО принять на обучение либо отказать в образовательную организацию в более раннем или более позднем возрасте в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов.
17. Вышеназванный приказ передается директору школы или лицу, заменяющему директора школы. В случае, поступления документов через электронный документооборот, приказ направляется по указанному адресу электронной почты образовательной организации или родителя (законного представителя).
18. Руководитель ОО на основании приказа Управления образования о разрешении приема в первый класс, принимает пакет документов согласно п.26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458 и издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в первый класс.
19. Поступившее заявление и приказ о приеме граждан в управление образования в более раннем и более позднем возрасте регистрируются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение №1

Начальнику Управления образования
Администрации МО «Турочакский район» Республики Алтай

(ФИО руководителя)

ФИО Родителя (законного представителя) (полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
родителей (законных представителей):
контактный телефон: _____
адрес электронной почты родителя(законного представителя) или
поступающего: _____

З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче разрешения
на обучение ребенка в более раннем возрасте

Прошу разрешить обучение моего сына/ дочери (нужное подчеркнуть) в
1 классе в МОУ

« _____ »

Сведения о ребёнке:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Дата рождения: _____

Указать возраст на 1 сентября текущего года: _____

Указать причину поступления _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка:

С имеющимися условиями образовательной деятельности согласен (а) /не согласен (а) (**нужное подчеркнуть**).

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить -):

Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме

документов для оформления регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Справку с места работы родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого- педагогического обследования с целью изучения готовности ребенка к обучению;

Другие документы.

Ответ прошу дать в виде (нужное отметить -)

электронного письма по e-mail:

_____;

лично в руки.

в форме приказа в образовательную организацию

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение №2
 Начальнику Управления образования
 Администрации МО «Турочакский район» Республики Алтай

 (ФИО руководителя)

 ФИО Родителя (законного представителя) (полностью)

 Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
 родителей (законных представителей):
 контактный телефон: _____
 адрес электронной почты родителя(законного представителя) или
 поступающего: _____

З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче разрешения
на обучение ребенка в более позднем возрасте

Прошу разрешить обучение моего сына\ дочери (нужное подчеркнуть) в 1
 классе в МОУ

« _____

Сведения о ребёнке:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____

Указать возраст на 1 сентября текущего года: _____

Указать причину поступления _____

 Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка:

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить -):

Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме

документов для оформления регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Справку с места работы родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого- педагогического обследования с целью изучения готовности ребенка к обучению;

Другие документы.

Ответ прошу дать в виде (нужное отметить -)

электронного письма по e-mail:

_____;

лично в руки.

в форме приказа в образовательную организацию

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3

**Согласие
на обработку персональных данных ребенка**

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя)

данные паспорта: _____ *(серия)* _____ *(номер)*

_____ *(кем и когда выдан)*

_____ *являясь матерью\ отцом, законным представителем (нужное подчеркнуть)*

_____ *(фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения)*

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- ФИО ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес;
- данные свидетельства о рождении;
- сведения о психолого-педагогической готовности к обучению;
- сведения о состоянии здоровья (по усмотрению родителей (законных представителей)).

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам управления образования и образовательной организации.

Я предоставляю право управлению образования осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными:

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- обезличивание;
- блокирование;
- уничтожение.

Я согласен (согласна), что управление образования вправе включать

обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами управления образования, регламентирующая предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной и действует до окончания освоения ребёнком образовательной программы общего образования.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес управления образования по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю управления образования.

_____подпись _____расшифровка ФИО
дата_____

Угловой штамп
Управления
образования

**Отказ в выдаче разрешения
на обучение ребенка в более раннем возрасте**

Управление образования Администрации МО «Турочакский район» Республики Алтай, выполняющее функции учредителя образовательных организаций МО «Турочакский район», рассмотрев заявление гражданина (гражданки)

от "____" _____ 20__ года рождения (ФИО)
на обучение его (её) сына\ дочери (нужное подчеркнуть)

(ФИО)

(Фамилия, имя, отчество ребенка)

«____» _____ 20__ года рождения, в соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" отказывает в выдаче разрешения на обучение Вашего ребенка, не достигшего к 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев, по общеобразовательной программе начального общего образования по причине (нужное отметить -):

- документы представлены не в полном объеме;
- наличие противопоказаний по состоянию здоровья;
- отрицательное заключение по результатам диагностики психологической готовности ребенка к обучению в школе;
- несогласие родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательной деятельности для детей младшего школьного возраста;
- другие _____ причины (указать):

Начальник: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 5

Угловой штамп

**Отказ в выдаче разрешения
на обучение ребенка в более позднем возрасте**

Управление образования Администрации МО «Турочакский район» Республики Алтай, выполняющее функции учредителя образовательных организаций МО «Турочакский район» Республики Алтай, рассмотрев заявление гражданина (гражданки)

_____ от
" ____ " _____ 20__ г. (ФИО)

на обучение его (её) сына\ дочери (нужное подчеркнуть)

(Фамилия, имя, отчество ребенка)

« ____ » _____ 20__ года рождения, в соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" отказывает в выдаче разрешения на обучение Вашего ребенка, возраст которого на 1 сентября текущего года превышает восемь лет, по образовательным программам начального общего образования _____ по _____ причине(указать):

Начальник: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.